

臺北市立興雅國民中學 114學年度學習課程計畫

課程名稱		<input type="checkbox"/> 八大領域/科目： <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求領域：職業教育-B組 <small>註：若領域有分科，須註明科目名稱。</small>		
班型		<input checked="" type="checkbox"/> 特教班 <input type="checkbox"/> 資源班		
實施年級		<input type="checkbox"/> 7年級 <input type="checkbox"/> 8年級 <input type="checkbox"/> 9年級 <input checked="" type="checkbox"/> 跨年級(七、八、九)	節數	每週 3 節
核心素養 具體內涵		可結合總綱、相關領綱、或校本指標 特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。		
學習 重 點	學習 表現	可結合相關領綱或調整 特職2-IV-2 運用不同交通方式準時到達指定地。 特職3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。		
	學習 內容	可結合相關領綱或調整 特職A-IV-3 交通工具的運用方式。 特職B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職B-IV-3 工作效率的維持。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職C-IV-3 工作時間規範的遵守。		
課程目標 (學年目標)		1.經他人指導下能依據指令按照工作步驟完成工作程序，並進行工作的維持操作。 2.經他人指導進行指令修正可以保持情緒穩定，態度良好。 3.能夠理解物品的差異，配對與區辨各種物品並分門別類做收拾、分裝。 4.認識社區中的交通工具，透過適當的交通工具，到達工作指令場所。		
學習進度 週次/節數		單元主題	單元內容與學習活動	
第 1 學 期	第1-6週	上架排列	1. 聽取指令拿出正確數量的飲料。 2. 能按照圖片上的擺放方式整齊排列貨品。 3. 具備接受他人指令修正工作程序。	
	第7-14週	曬收襪子我最行	1.具備區辨襪子顏色、形狀、長度的不同，並分門別類放好。 2.依據步驟完成夾襪子、摺襪子的動作。 3.工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	

第2學期	第15-21週	打包餐盒幫手	1.能拿取指定數量的餐盒。 2.依據指令完成橡皮筋裝盒以及蓋餐盒蓋。 3.工作要求維持作業速度,在時限內完成工作。
	第1-6週	拼豆大師	1.能在他人部份協助下依照拼豆成品,進行仿拼。 2.能夠在他人部份協助下夾出/挑出正確數量的拼豆並放到正確的位置。 3.操作過程保持情緒穩定,態度良好。
	第7-13週	打包我最行	1.認識各種包裝媒材。 2.練習分辨、打開各種包裝媒材。 3.能夠在他人部份協助下將指定物品裝進適合的包裝媒材。
	七八年級 第14-21週 九年級 第14-18週	交通路線	1.認識社區內可用的交通工具。 2.知道使用交通工具的付款方式。 3.利用演練和實作,選用正確交通方式到達指定場所。
議題融入		若未融入議題,即寫無。	
評量規劃		依上下學期,敘寫評量項目(筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量、自我評量、同儕互評),評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等實作、同儕互評。	
教學設施設備需求		紙箱、拼豆、包裝媒材、平板、電腦、投影機、飲料瓶、鐵櫃、塑膠箱、夾子、餐具、紙盒、襪子、曬衣夾。	
教材來源		<input type="checkbox"/> 教科書 <input checked="" type="checkbox"/> 自編	
備註			