

903 班 班級經營

一、注意事項：

- 1、請協助孩子不遲到、早退，以免耽誤學習，或影響操行成績。
- 2、事假需事先辦理請假手續，病假則請家長親自打電話學務處。但須於三個上課日內，填好假單，到學務處辦妥請假手續。逾時，學校將以曠課計，事關同學權益，請勿輕忽。
- 3、本班早上 7：30 前進班，第 8 節下課時間為 4：55。請督促孩子作息正常，不遲到、早退。
- 4、提醒孩子上下學注意安全，放學後不在校內外遊蕩，請注意孩子放學後和他班同學互等的情形。
- 5、自主防疫，請孩子準備每日口罩及備用口罩。

二、期望家長配合事項：

- 1、孩子每天在聯絡簿寫小日記，能訓練文筆，您簽名時若看到孩子敷衍亂寫，請當場要求他補寫好再給您簽名。請每天檢閱家庭聯絡簿，逐一檢視功課是否完成，並簽名完成，注意每天小考成績，以明瞭孩子學習成果及作業進度，聯絡簿及考卷請務必親自簽名和老師保持聯絡。
- 2、多注意孩子的交友對象、假日休閒活動、使用電腦及手機使用時間及內容。更需留意孩子是否花太多時間在打扮上，過度的打扮可能是發生問題的警訊。
- 3、以學校課業及進度為主，千萬不要因補習影響睡眠及功課。
- 4、手機在上課期間絕不開機，以免干擾班級學習情緒，若違反規定，請由家長領回。
- 5、請為孩子準備水壺到校，多喝白開水、多運動、不要喝含糖飲料。
- 6、公共服務:每學期服務時數需達 6 小時。
- 7、畢業資格:學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格由學校發給畢業證書未達畢業標準者，發給修業證明書
 - (1)學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
 - (2)經獎懲抵銷後，未滿三大過。
 - (3)八大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等(即 60 分)以上。《學習領域：語文、數學、社會、自然、藝文、健體、綜合、科技》註:學期成績不及格者，須參加該科補考。

三、親師溝通事項

- 1、有任何疑慮時，歡迎利用聯絡簿或電話與導師聯繫：27232771 - 392。
- 2、若家長有需到校晤談，請務必事先聯絡，勿突然出現在教室門口，因導師課務繁重，為了有充分時間溝通，請您的孩子轉交便條紙或寫在聯絡簿通知導師，導師會儘快回覆安排見面時間，謝謝！
- 3、對的地方做對的事，教育我們的孩子該在什麼場所展現該有正確行為；面對不同的人，建立該有的應對進退態度。
- 4、父母需要扮演孩子的父母而不只是朋友。
- 5、教育的目的，教會孩子微笑與感謝。
- 6、會影響別人的事就是大事。

導師 張老師