

呂毅明

台灣·宜蘭



個人特質



積極
樂觀
同理關懷

教育信念

創意活化
專業指導
關懷陪伴
成就孩子最好的自己

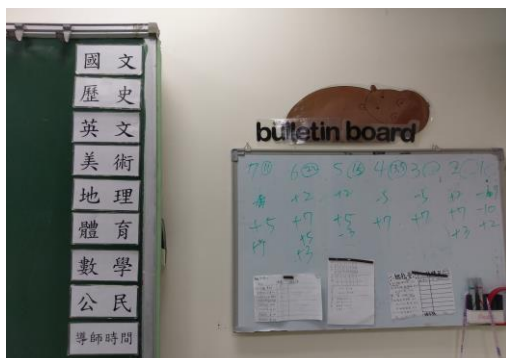
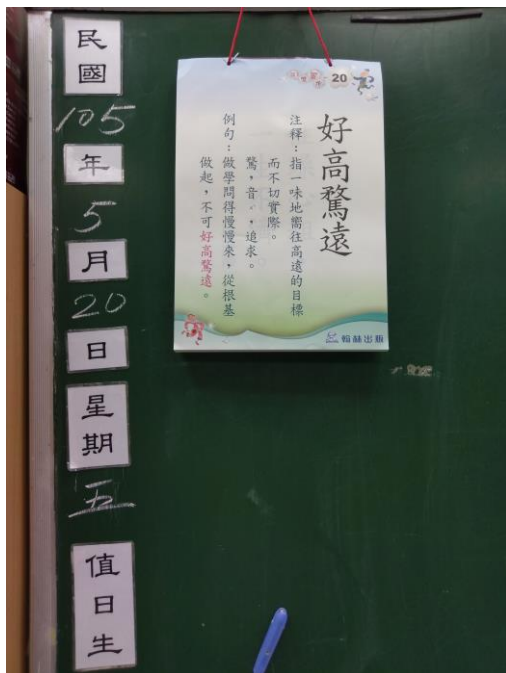
班級經營

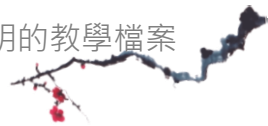
「**尊重學生、信任學生**」是我班級經營首則。於開學之際，首先建立師生互信基礎，了解學生的需要，也讓學生了解老師的要求為何。以同理心建立最適合這個班級的運作模式，因為我相信「**有快樂的老師，才會有快樂的學生。**」。而快樂則來自於和諧的師生關係。

教室佈置

(一) 黑板、學習氛圍：

除須隨時注意黑板整潔外，盡量不以濕抹布擦拭(以防反光)，並可於特別節日增加裝飾，以加強學習氛圍。





(二) 座位：

1. **異質分組：**於每學期開學時實施分組，並推選該排組長，由小組間營造團隊精神、培養榮譽。
2. **組內微調：**組長可依實際學習狀況適時調整組員座位（調整前須先與導師溝通，確認後方得實施）。
3. **組間調整：**隔週每排座位往右(或往左)移動，以確保學生視力發展

(三) 公佈欄、榮譽榜：



張貼學校政策、班級業務及班級獎狀，藉此建立榮譽心和凝聚班級向心力或科學新知、社會動態與學生的優良作品。

(四) 班級書庫：



讓學生願意積極主動閱讀，養成良好的讀書風氣。

(五) 窗台、牆柱：



擺設綠色植物，營造舒適學習環境；張貼學習精神標語增加學習氣氛。

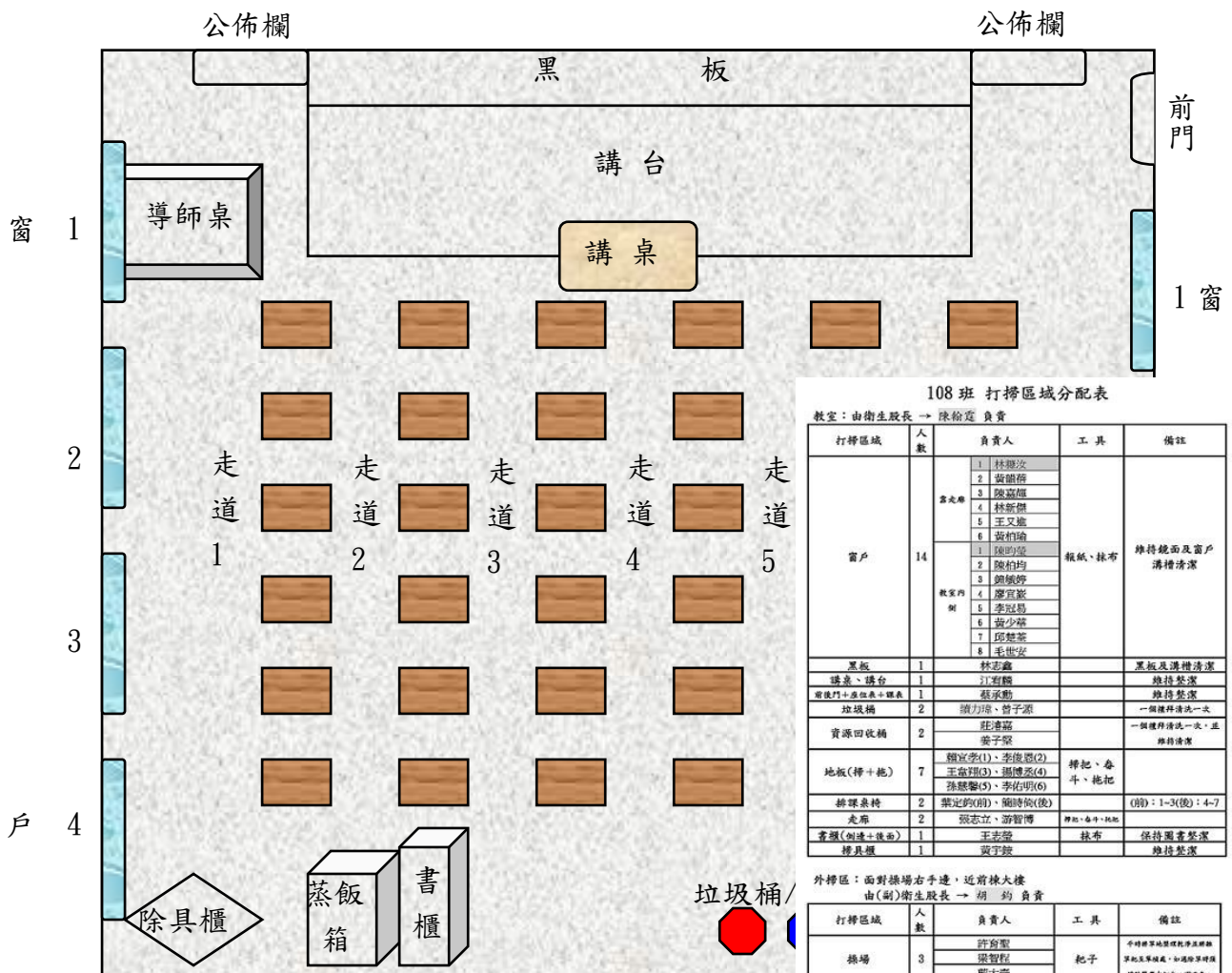
(六) 掃除用具：



規定值日生及學生掃除工作或專職整理、亦可張貼藝術作品增加學生人文藝術氣質。



掃區職責分配表



班級掃區分配圖

打掃區域	人數	負責人	工具	備註
窗戶	需次席	1 林聰次	報紙、抹布	維持鏡面及窗戶 溝槽清潔
		2 翁維德		
		3 陳嘉德		
		4 林新傑		
		5 王又雄		
		6 黃柏倫		
	教室內側	1 陳明堂		
		2 陳柏均		
		3 鍾毓婷		
		4 廖宜潔		
		5 李冠廷		
		6 黃少華		
		7 邱慧雲		
		8 毛世安		
黑板	1	林志鑫		黑板及溝槽清潔
講桌、講台	1	江有麟		維持整潔
前後門+座位區+課桌	1	翁承勳		除塵整潔
垃圾桶	2	賴力瑋、曾子源		一個維持清潔一次
資源回收桶	2	莊博嘉、曾子源		一個維持清潔一次，並維持清潔
地板(掃+拖)	7	賴宜潔(1)、李俊傑(2)、王冠廷(3)、謝博杰(4)、陳嘉德(5)、李冠廷(6)	掃把、畚斗、拖把	
掃課桌椅	2	謝定鈞(前)、謝博杰(後)		(前)：1-3(後)：4-7
走廊	2	張志立、游智博	掃把、畚斗、拖把	
書櫃(側邊+後面)	1	王宏章	抹布	保持圖書整潔
掃具櫃	1	黃宇璇		維持整潔

外掃區：面對操場右手邊，近前棟大樓
由(副)衛生股長 → 胡鈞 負責

打掃區域	人數	負責人	工具	備註
操場	3	許晉聖	耙子	平時操場垃圾較多，如遇比賽時，請提早半小時，如遇比賽時，請提早半小時，如遇比賽時，請提早半小時。
		張智程		
		藍大登		
Pu 跑道	3	黃宜宜	耙子	負責協助掃場掃區，並將跑道上之垃圾拾起，維持跑
		吳佳晉		
		王翰熙		

師生關係

良善的師生關係，化解可能的衝突，增進師生的和諧。可使教室像個大家庭，充滿和樂與成長的氣氛。師生關係不但是改進教學的基礎，也可能影響學生一輩子。成為**了解他們**、**鼓勵他們**進而**關心他們**的生活，耐心傾聽他們的困難，以建立良好師生關係的，突顯教育之重要意涵。

和諧學習氛圍

運用不同學習模式與輔助教材，營造良善學習氣氛，營造學生為學習主體的學習環境。



假日班遊活動



假日舉辦的單車、聚餐、展覽踏青都是凝聚班級向心力最佳活動！

師生貼心小卡



教師節、生日、畢業時學生們的感性小卡，都是延續熱誠最佳良藥！

親師合作

臉書社組經營



以影像紀錄學生在學校的學習、活動點滴。隨時直播，家長更了解學生學校生活。

資訊傳達(聯絡簿功能)，或是相關時事、升學資訊的更新。



學生返家後學習記錄(檢視)，營造親師共同關注學生學習狀平台。

聯絡簿

101 學年度 第二學期
102/02/12 - 102/02/23

課 業：完成後請於前方定時打勾。

1. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

假日讀書計畫表

日期	時間	內容	進度
102/02/12	上午		
102/02/12	下午		
102/02/13	上午		
102/02/13	下午		
102/02/14	上午		
102/02/14	下午		
102/02/15	上午		
102/02/15	下午		
102/02/16	上午		
102/02/16	下午		
102/02/17	上午		
102/02/17	下午		
102/02/18	上午		
102/02/18	下午		
102/02/19	上午		
102/02/19	下午		
102/02/20	上午		
102/02/20	下午		
102/02/21	上午		
102/02/21	下午		
102/02/22	上午		
102/02/22	下午		
102/02/23	上午		
102/02/23	下午		

101 學年度 第二學期
102/02/12 - 102/02/23

課 業：完成後請於前方定時打勾。

1. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

101 學年度 第二學期
102/02/12 - 102/02/23

課 業：完成後請於前方定時打勾。

1. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

1. 回家功課、注意事項及學校宣達事項之。
2. 每位學生的個人當週成績單，以利家長同時關懷學生學習狀況。
3. 假日時間規劃表，培養學生檢視自己的時間利用。
4. 不定時的附上時事新聞或是小故事，並請學生抒發心得。

親師座談會

101 學年度 第二學期
102/02/12 - 102/02/23

課 業：完成後請於前方定時打勾。

1. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

101 學年度 第二學期
102/02/12 - 102/02/23

課 業：完成後請於前方定時打勾。

1. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課本 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

課 外：完成後請於前方定時打勾。

1. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

2. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

3. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

4. 課外 ☐ 課後(作業) ☐

座談會內容：

1. 學生上學期生活剪影、影片。
2. 學生學習、班級狀況。
3. 本學期目標及將舉辦之活動。
4. 須家長一同協助之事項。
5. 升學相關資訊。

