

臺北市立興雅國民中學 113 學年度學習課程計畫

課程名稱	☐ 八大領域/科目： ☒ 特殊需求領域：資源班-職業教育-八年級-C 組 註：若領域有分科，須註明科目名稱。		
班型	☐ 特教班 ☒ 資源班		
實施年級	☐ 7 年級 ☒ 8 年級 ☐ 9 年級 ☐ 跨年級 (○、○、○)	節數	每週 <u>1</u> 節
核心素養 具體內涵	可結合總綱、相關領綱、或校本指標 特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。		
學 習 重 點	學習 表現	可結合相關領綱或調整 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	
	學習 內容	可結合相關領綱或調整 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	

課程目標 (學年目標)		1. 能認識升學後的進路(高中、技術型高中、五專)，並了解高職及五專各個科系及相關工作的內容。 2. 依據個人專長、性向興趣、外在環境等條件進行綜合分析，選擇相對適合自己的升學科系及相關工作。 3. 依據升學、求職所需，準備個人相關資料。 4. 能具備基本的工作態度及工作效能。	
學習進度 週次/節數		單元主題	單元內容與學習活動
第 1 學期	第 1-7 週	升學路我們一起走	1. 了解國中畢業後的升學管道。 2. 了解公私立高中、技術型高中及五專優缺點，分析利弊。 3. 介紹高職和五專職群及科系，並了解畢業後的就業方向。
	第 8-14 週	職業大不同	1. 利用網路資源認識各職群代表職業人士所需知能及職場條件。 2. 分析自己興趣找尋相關職群。
	第 15-21 週	職業(科系)對對碰	1. 整理及分析個人生涯檔案、性向及興趣測驗、成績、興趣專長等相關資料。 2. 依據相關資料，擬定未來升學方向、選填 12 年就學安置的志願及模擬免試入學志願。 3. 擬定充實自我，完成升學目標之強化計畫。
第 2 學期	第 1-7 週	職業新鮮人	1. 體驗不同職種所需能力(與輔導室合作)。 2. 練習閱讀使用手冊及了解相關職群操作工具。 3. 了解綜合分析各職業所需的專長及能力。
	第 8-13 週	求職你我他	1. 認識求職的管道和注意事項。 2. 認識職場可能危險與問題解決。 3. 練習興趣職群所需的專長及能力。
	第 14-20 週	職業達人	1. 模擬演練職群相關工作技能。 2. 了解與模擬演練遵守職場規範。
議題融入		若未融入議題，即寫無 品德教育、安全教育。	
評量規劃		依上下學期，敘寫評量項目(筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量、自我評量、同儕互評)，評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等 口頭 35%、課堂觀察 40%及實作 25%。	
教學設施 設備需求		電腦、投影機、多媒體教學資源、學習單。	
教材來源		☐ 教科書 ☒ 自編	
備註			