

臺北市立興雅國民中學 113 學年度學習課程計畫

課程名稱	☐ 八大領域/科目： ☒ 特殊需求領域：特教班-職業教育-跨年級-A 組 註：若領域有分科，須註明科目名稱。		
班型	☒ 特教班 ☐ 資源班		
實施年級	☐ 7 年級 ☐ 8 年級 ☐ 9 年級 ☒ 跨年級（七、八、九）	節數	每週 <u>3</u> 節
核心素養 具體內涵	可結合總綱、相關領綱、或校本指標 特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度。 特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺職場中人的互動關係。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。		
學 習 重 點	學 習 表 現	可結合相關領綱或調整 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	
	學 習 內 容	可結合相關領綱或調整 特職 A-IV-1 工作資訊與條件的查詢方式。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	
課程目標 (學年目標)	1. 依照工作流程與步驟完成成品與工作。 2. 按照標準自我檢視工作正確性並維持工作效率。 3. 透過職業試探，認識自己並找出未來的方向。		
學習進度 週次/節數	單元主題	單元內容與學習活動	
第 1 學 期	第 1~7 週	打包高手	1. 認識各種包裝媒材。 2. 練習分辨、打開各種包裝媒材。 3. 學習使用各式包裝媒材包裝物品。 4. 根據實際情境將指定物品使用適合包裝媒材包裝完整。
	第 8~14 週	一起洗衣服	1. 練習將髒衣服分門別類(如:褲子、衣服)。 2. 認識洗衣機，並學習使用其功能。 3. 依據步驟使用洗衣機清洗衣物。

	第 15~21 週	職業探索	1. 認識不同種類的職業。 2. 找出不同職業應該具備的工作條件。 3. 藉由教師引導，找出未來職業性向。
第 2 學期	第 1~6 週	前進高職	1. 按照教師要求維持作業速度。 2. 依據工作要求在時限內完成工作。 3. 參照標準（如：品質、說明書等）、檢視個人工作正確性。 4. 依照物品特性完成指定工作（如：做排列、組合、分類、配對等）
	第 7~13 週	結帳小能手	1. 認識收銀工作。 2. 區分不同錢幣與紙鈔並做分類。 3. 練習使用印章將印章內容蓋在指定區域。 4. 根據模擬情境完成教師指定收銀工作。
	七八年級 第 14~20 週 九年級 第 14~18 週	做一本小書	1. 辨認各項辦公文具。 2. 正確使用文書用具(例如：釘書機、膠水、剪刀)。 3. 練習使用不同文書用具完成一本小書。
議題融入		若未融入議題，即寫無 能源教育、家庭教育、生涯規劃教育	
評量規劃		依上下學期，敘寫評量項目（筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量、自我評量、同儕互評），評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等 實作評量 60%、課堂觀察 30%、口試 10%	
教學設施 設備需求		包裝媒材、衣服、洗衣機、文書用具、錢幣、印章	
教材來源		☐ 教科書 ☒ 自編	
備註			