

臺北市立興雅國民中學 112學年度學習課程計畫

課程名稱	<input type="checkbox"/> 八大領域/科目： <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求領域：資源班-職業教育-跨年級-A組 <small>註：若領域有分科，須註明科目名稱。</small>		
班型	<input type="checkbox"/> 特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 資源班		
實施年級	<input type="checkbox"/> 7年級 <input type="checkbox"/> 8年級 <input type="checkbox"/> 9年級 <input checked="" type="checkbox"/> 跨年級（八年級、九年級）	節數	每週 <u>1</u> 節
核心素養 具體內涵	<p>可結合總綱、相關領綱、或校本指標</p> <p>特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。</p> <p>特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。</p> <p>特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。</p> <p>特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。</p> <p>特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。</p>		
學習 重點	學習 表現	<p>可結合相關領綱或調整</p> <p>特職1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。</p> <p>特職1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。</p> <p>特職1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。</p> <p>特職2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。</p> <p>特職3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職5-IV-4 遵守工作時間規範。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。</p>	
	學習 內容	<p>可結合相關領綱或調整</p> <p>特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。</p> <p>特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。</p>	

		<p>特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。</p> <p>特職 A-IV-5 求職的準備工作。</p> <p>特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。</p> <p>特職 B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</p> <p>特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>
課程目標 (學年目標)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 能認識升學後的進路(高中、高職、五專)，並了解高職及五專各個科系及相關工作的內容。 2. 依據個人專長、性向興趣、外在環境等條件進行綜合分析，選擇相對適合自己的升學科系及相關工作。 3. 依據升學、求職所需，準備個人相關資料。 4. 能具備基本的工作態度及工作效能。
學習進度 週次/節數	單元主題	單元內容與學習活動
第1學期	第1-7週	<p>1. 升學路一起走</p> <p>1-1. 介紹國中畢業後的升學管道。(1節)</p> <p>1-2. 介紹公私立高中、高職及五專，分析利弊。(1節)</p> <p>1-3. 介紹高職和五專職群及科系，並了解畢業後的就業方向。(5節)</p>
	第8-14週	<p>2. 職業面面觀</p> <p>2-1. 利用網路資源認識各職群代表職業人士所需知能及職場條件。(3節)</p> <p>2-2. 訪談學生之家庭成員、親戚朋友，邀請相關職業人士分享自己的工作經驗。(4節)</p>
	第15-21週	<p>3. 我是職業達人</p> <p>3-1. 實際體驗不同職種所需能力(與輔導室合作)。</p> <p>3-2. 練習閱讀使用手冊、操作工具，並遵守模擬職場規範。</p> <p>3-3. 綜合分析各職業所需的專長及能力。</p>
第2學期	第1-12週	<p>4. 職業(科系)速配</p> <p>4-1. 整理及分析個人生涯檔案、性向及興趣測驗、成績、興趣專長等相關資料。(2節)</p> <p>4-2. 依據相關資料，擬定未來升學方向、選填12年就學安置的志願及模擬免試入學志願。(2節)</p> <p>4-3. 認識並填寫升學報名表件。(1節)</p> <p>4-4. 認識自我介紹撰寫重點並實作演練。(4節)</p> <p>4-5. 擬定充實自我，完成升學目標之強化計畫。(3節)</p>
	第13-20週 九年級:13-18週	<p>5. 求職你我他</p> <p>5-1. 認識求職的管道和注意事項。(2節)</p> <p>5-2. 練習填寫求職信或推薦函、模擬面試。(4節)</p> <p>5-3. 認識職場可能危險與問題解決。(2節)</p>
議題融入	<p>若未融入議題，即寫無</p> <p>品德教育</p> <p>品 J1 溝通合作與和諧人際關係。</p>	

	<p>品 J8 理性溝通與問題解決。</p> <p>安全教育</p> <p>安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。</p> <p>安 J4 探討日常生活發生事故的影響因素。</p> <p>生涯規劃教育</p> <p>涯 J1 了解生涯規劃的意義與功能。</p> <p>涯 J2 具備生涯規劃的知識與概念。</p> <p>涯 J3 覺察自己的能力與興趣。</p> <p>涯 J4 了解自己的人格特質與價值觀。</p> <p>涯 J6 建立對於未來生涯的願景。</p>
評量規劃	<p>依上下學期，敘寫評量項目（筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量、自我評量、同儕互評），評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等</p> <p>口頭、個人或小組上台發表(35%)</p> <p>個人生涯檔案(25%)</p> <p>學習態度(20%)</p> <p>日常蒐集資料、作業(20%)</p>
教學設施 設備需求	電腦、投影機、多媒體教學資源、學習單
教材來源	<input type="checkbox"/> 教科書 <input checked="" type="checkbox"/> 自編
備註	