

臺北市立興雅國民中學 112學年度學習課程計畫

課程名稱		<input type="checkbox"/> 八大領域/科目： <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求領域：特教班-職業教育-跨年級-A組 <small>註：若領域有分科，須註明科目名稱。</small>	
班型		<input checked="" type="checkbox"/> 特教班 <input type="checkbox"/> 資源班	
實施年級		<input type="checkbox"/> 7年級 <input type="checkbox"/> 8年級 <input type="checkbox"/> 9年級 <input checked="" type="checkbox"/> 跨年級（七、八、九）	節數 每週 <u>3</u> 節
核心素養 具體內涵		可結合總綱、相關領綱、或校本指標 特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。 特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。 特職-J-B3 具備與職業相關的藝術展演的一般知能與表現能力，欣賞各種與職業相關的藝術的風格和價值，並了解與職業相關的美感的特質、認知與表現方式，增進職業生活的豐富性及美感體驗。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。	
學習 重點	學習 表現	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	
	學習 內容	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	
課程目標 (學年目標)		1. 依據要求完成工作，維持工作效率。 2. 參照標準自我檢視工作正確性。 3. 當有錯誤時，接受教師指正。	
學習進度 週次/節數		單元主題	單元內容與學習活動
第 1 學	第1-8週	家務達人	1. 學習將不同類型的衣服摺好，如：長短袖、衣褲、外套。 2. 利用衣架將衣服整齊掛好不皺成團。 3. 能將衣服以曬衣夾夾在衣架上不掉落。

期	第9-16週	清潔一把罩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會使用掃把/拖把。 2. 利用使用掃把/拖把的技巧將教室地板掃/拖乾淨。 3. 將抹布擠乾，並擦拭課桌椅。 4. 學習使用報紙將窗戶擦拭乾淨。
	第17-21週	小小服務生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 練習將外帶盒完整打包，如：以橡皮筋將餐盒綁緊、將塑膠蓋蓋緊在紙碗上。 2. 聽老師指令模擬打包外帶餐點，如：打包兩碗麵一碗飯。 3. 模擬餐廳服務員，在座位上放置水杯、餐具。 4. 利用酒精及次氯酸水擦拭桌椅，保持環境衛生。
第2學期	第1-7週	鎖螺絲大師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據步驟、操作說明或圖示螺絲組裝工作。 2. 聽老師指令利用螺絲起子拆卸物品。 3. 練習將直立式電風扇拆開、清潔再組裝。
	第8-15週	拼豆好好玩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 練習使用鑷子夾取不同大小的物品。 2. 利用鑷子夾取拼豆，並且放置在拼豆板上。 3. 依據範本，完成拼豆作品。 4. 自由創作一份拼豆作品。
	7、8年級 第16-20週 9年級 第16-18週	裝訂技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習不同裝訂方式，如：釘釘書針、綁橡皮筋、夾長尾夾。 2. 利用裝釘技能，將指定物品狀釘完成。 3. 聽老師指令完成包裝作業。
議題融入	環境教育		
評量規劃	口試10%、實作80%、課堂觀察10%		
教學設施 設備需求	電腦、單槍、網路、推車、乾淨垃圾、酒精、清潔工具		
教材來源	<input type="checkbox"/> 教科書 <input checked="" type="checkbox"/> 自編		
備註			