

臺北市 111 學年度畢業生市長獎頒獎典禮注意事項

一、出席典禮注意事項

- (一) 服裝(制服)、儀容端莊合宜。
- (二) 注意場次及報到時間，準時到場。
- (三) 入場前請同學將**名牌佩戴於左胸前**，請家長將觀禮證佩戴於左胸前。
- (四) 拍照完下台後直接下樓離場，**不回座位**。
- (五) 遲到者先聯絡報到處人員，經帶領安靜迅速入座；若已開始頒獎，由主辦單位安排於該梯次最後上台領獎，也請領隊通知該校校長再次陪同上台。
- (六) 每生一位家長陪同上台，其餘親友請至一樓等候(**無直播區**)。
- (七) 典禮後製作獎牌送抵學校後通知領取，**相片會放置網站供下載**。
- (八) 一樓拍照背景幕不提供獎牌作為拍照使用。
- (九) 萬一學生收到的獎品有問題，請立即向就讀學校反應，再直接和廠商聯繫更換。

二、學校方面

- (一) 請校長親自出席，如**無法出席應指定代理人到場**，請**提前電話通知**並於報到時確認。
- (二) 請確認學生出席狀況(**建議留學生手機號碼以方便聯繫**)，如無法出席者，請提前電話通知並於報到時確認。(2723-2771 分機 300、310、311)

三、獎狀套印

- (一) 請收到獎狀後至**市長獎網站**下載套印參考檔案，並自行微調(邊界；格式/段落/與前段距離、行距、行高；格式/字型/字元間距…等方法)。或以插入『文字方塊』方式處理。
- (二) 正式套印前，請先影印數張(紙張建議用 150 磅)測試，以免因格式不符，套印失敗，衍生獎狀不足之困擾。
- (三) 中英文字型可自行決定。(需考量部分特殊名字某些字體無法顯現)
- (四) 確認影印稿：影印後，影印稿與原版獎狀重疊透光、比對位置。
- (五) 如為網路印表機，正式套印前，請先確認無其他同仁同時使用。
- (六) 市長、議長及局長獎狀樣式一樣，可用同一套印檔，建議先套印局長獎獎狀。
- (七) 若有損毀或書寫、套印錯誤，請以「**一張更換一張**」之方式，派員攜帶獎狀親至中等教育科承辦人黃嘉德教師(2720-8889#6363)申換