



112 年臺北市政府 優秀工友專輯

臺北市政府人事處 編製 中華民國 112 年 5 月



表揚臺北市政府優秀工友簡述

本府為表彰負責盡職、服務熱忱之工友，特訂定「臺北市政府優秀工友表揚要點」，遴選本府所屬各機關學校中表現傑出之工友。112 年計有 26 個一級機關及區公所共遴薦 68 人參加選拔，經過嚴謹審查每位參選人員事蹟，計有本府民政局陳美如工友等 30 人獲選為 112 年本府優秀工友。

112 年獲選之優秀工友，協辦檔案管理作業，提升檔管效率；熟悉點字作業，熱心服務視障讀者；主動巡檢修繕公共設施，美化校園環境；辦理翡翠水庫各項水資源生態保育活動並擔任環境教育講師；執行號誌搶修與維護業務，維護通行安全；落實水質檢測及閘栓巡檢，穩定供水；各該獲選同仁負責盡職、認真服務之事蹟，均足為基層同仁表率。為表彰渠等殊榮，爰將其具體事蹟摘要臚述，用以樹立楷模。

臺北市政府 謹識

民國 112 年 5 月

目次

民政局 工友 陳美如.....	1
財政局 駕駛 洪朝輝.....	2
臺北市立圖書館 技工 張月英.....	3
臺北市立啟明學校 技工 孫淑瑛.....	4
臺北市立興雅國民中學 技工 溫志華.....	5
工務局新建工程處 技工 王佑芬.....	6
工務局新建工程處 技工 杜裕仁.....	7
工務局水利工程處 技工 俞明華.....	8
工務局公園路燈工程管理處 技工 何建和.....	9
工務局公園路燈工程管理處 技工 陳嘉德.....	10
工務局大地工程處 技工 張仁棋.....	11
臺北市交通管制工程處 技工 陳炅惇.....	12
警察局士林分局 工友 蔡鳳嬌.....	13
環境保護局 清潔隊員 姜昱榮.....	14
環境保護局 駕駛 王國龍.....	15
環境保護局 駕駛 陳正忠.....	16
環境保護局 清潔隊員 曾國原.....	17
環境保護局 清潔隊員 林淑子.....	18
環境保護局 清潔隊員 胡玉玲.....	19
環境保護局 清潔隊員 周滿仁.....	20
環境保護局 清潔隊員 林衍廷.....	21
環境保護局 清潔隊員 王中明.....	22
環境保護局內湖垃圾焚化廠 駕駛 林柳清.....	23
環境保護局內湖垃圾焚化廠 技工 蕭江龍.....	24
環境保護局木柵垃圾焚化廠 技工 許恕憬.....	25
文化局 技工 曾珮晶.....	26
臺北翡翠水庫管理局 技工 劉瑞卿.....	27
臺北市中山地政事務所 技工 鍾汶峻.....	28
臺北自來水事業處 業務士 陳顯嘉.....	29
臺北自來水事業處 技術士 王瑋笙.....	30
附錄、臺北市政府優秀工友表揚要點	



姓名 陳美如

職稱 工友

服務單位 民政局

簡要事蹟

一、協助檔案考核，創造佳績

- (一)協助民政局參加本府111年度檔案管理受評作業，包括布置考評會場、陪檢說明、後續檢討策進作為，考評結果獲甲等，成績優異。
- (二)106年協助本市大同區戶政事務所榮獲第15屆金檔獎，績效斐然。

二、認真負責，互助熱心、樂於分享經驗

- (一)每年6萬件回溯建檔大量前置整卷工作，俾利後續檔案銷毀作業及庫房空間利用。
- (二)運用過去經驗，提供現有庫房管理發想，建置專區，將永久檔案及回溯建檔區域分類，有助於提升檔管效率及縮短查找時間。
- (三)協助機關調檔、上下架、整卷、掃描、立案、編目作業，即時提供同仁調檔資料。
- (四)111年參加本府秘書處舉辦之檔案管理講習，不斷學習，鞏固專業，並運用於管理實務上，永久檔案整卷綁法便是自我學習精進成果。
- (五)代理簽稿收發業務，運用 google 日曆登錄行程，與時俱進，樂於工作、勇於任事。
- (六)支援處理「2022臺北城市博覽會」相關事宜。





姓名 洪朝輝

職稱 駕駛

服務單位 財政局

簡要事蹟

- 一、自95年3月起擔任財政局駕駛迄今，曾任該局局長、副局長座車駕駛，以及配合本市市政大樓統一調派公務車之駕駛，目前為該局科室派車駕駛，態度良好、工作認真。
- 二、財政局轄管7千餘筆市有非公用土地，多位處偏遠山區之保護區或風景區，為掌握土地現況，洪員總能事先模擬好路線，讓會勘行程順利圓滿，協助科室執行業務頗有貢獻。
- 三、在 COVID-19疫情嚴峻時期，主動支援本府疫苗配送作業，不畏艱難、公而忘私，足為模範。
- 四、協助辦理財政局大小會議活動攝影，以及財物報廢品、拾得物等清點搬運工作；對於財物報廢品及拾得物後續拍賣事宜助益良多，111年拍賣金額共計75萬8,735元。
- 五、111年度本府為使車輛管理數位化，推動車輛管理系統，洪員積極配合測試並擔任財政局種子人員，協助該局駕駛完成下載 APP 及線上填報等作業，對於該系統後續運作順利頗有貢獻。
- 六、擔任駕駛期間注重公務車清潔保養及消毒作業，對於公務車零件維修及保養，能與維修廠議價以節省公帑，車輛維管成效良好；同時能秉持專業及服務精神，每次乘載皆提早準備待命，態度親切兼具熱忱，深獲長官及同仁讚賞。





姓名 張月英

職稱 技工

服務單位 臺北市立圖書館

簡要事蹟

服務於市立圖書館啟明分館逾40年，以熱心服務視障讀者，工作認真積極，服務親切，深受歡迎：

- 一、獲選圖書館禮貌服務人員：對待讀者充滿熱忱，經市民票選，獲得禮貌服務人員，且為松山區最高票。
- 二、分擔視障館員之工作：主動協助啟明分館視障館員，處理有關人事管理及請購核銷等工作，妥善完成各項業務。
- 三、熟悉點字作業：點字作業為專業之技術，須有完整訓練及經驗才可上手，張員以該技術協助製作「用心看電影」點字文宣及雙視圖書，並曾協助本府社會局進行視障版臺北卡之點字校對作業。
- 四、志工業務妥善完成：啟明分館志工業務量龐大，張員與志工建立良好感情，使各項業務皆能妥善完成，深獲肯定。
- 五、辦理明盲讀書會及視障者參訪：統籌辦理讀書會及參訪，受到視障讀者及民眾歡迎。
- 六、協助總務相關工作：每日協助啟明分館開館作業，負責執行總務、綠化環境，以及期刊、報紙管理等相關工作，表現良好。





姓名 孫淑瑛

職稱 技工

服務單位 臺北市立啟明學校

簡要事蹟

- 一、自95年9月起於市立啟明學校服務迄今，期間不論擔任任何項職務，總能全力以赴，使命必達，值得託付。平時待人和氣謙讓，熱心助人，深受主管、老師及學生之信任與喜愛。
- 二、當學校有重大事務或活動時，總願意留校協助，樂於付出貢獻，任何緊急狀況，例如即時採買送件等，均能不負所託，認真完成：
 - (一)協助辦理111年9月8日「聯合傳愛幸福中秋」活動。
 - (二)協助該校105週年校慶活動事前準備工作。
 - (三)協助該校與市立臺北特殊教育學校、台北市北投扶輪社辦理111年感恩餐會活動。
 - (四)協助勞動部按摩檢定學術科考試場地管理及試務工作。
 - (五)協助每日表單之檢核並提醒相關同仁填報。
 - (六)協助接待外賓，如教育部、本府教育局及各大企業、社團贊助者。
- 三、孫員善盡自身職責，同時散發溫暖與關懷，讓周遭的親師生都感到愉快，捨己為人、認真付出、效能第一，從不居功，為該校謙讓的好夥伴。





姓名 溫志華

職稱 技工

服務單位 臺北市立興雅國民中學

簡要事蹟

- 一、於市立興雅國民中學服務迄今達26年，連續20年成績考核均獲甲等，盡忠職守、認真付出。雖為聽障人士，仍藉由不斷精進，具備全方位之修繕技能，包括機械、電子、水管、木工、油漆、水泥、園藝等，亦曾獲選為本市98年度模範身心障礙勞工。
- 二、主動提案將活動中心水銀燈具全面更新為 LED 燈具並親自施工，省下施工費達200萬元，每年節省電費達50萬元；主動修復災後損壞之活動中心天花板，計為學校節省15至20萬元之修繕費用；主動提出學校閒置空間之規劃，例如機車、腳踏車停等區之建置。
- 三、協助營造公共空間環境，包含課桌椅油漆環境升級與藝術空間營造；學校廁所燈具全面更換施工，並定時巡檢修繕；每月一次整理該校草皮從不間斷；修繕老舊之馬桶管線與阻塞，無畏惡臭，提供學生乾淨環境。每日下班離校前均主動巡檢全校校園，響應節能及環保政策。
- 四、協助該校獲109學年度道路交通安全金安獎特優，付出良多。
- 五、協助該校獲本市109年度優質學校-校園營造優質獎。
- 六、溫員於颱風期間擔任學校假日守護者，第一時間檢視並處理淹水、樹木傾倒等狀況。
- 七、個性隨和幽默，與同事相處和樂融洽且樂於助人，足堪同仁表率。





姓名 王佑芬

職稱 技工

服務單位 工務局新建工程處

簡要事蹟

- 一、協助地籍清理訴訟案調卷、搜證業務：協助辦理本府早期公告徵收所有權未移轉且已移轉第三人，而提起21件返還土地民事訴訟案之相關檔案調閱、搜集有利證據，積極向本府地政局、財政局等相關單位調閱21項道路開闢工程徵收土地檔卷資料及工程受益費清冊等資料，閱覽資料多如繁星，卻能屢屢查獲新事證，提高本府獲判勝訴機率，並積極協助辦理判決移轉土地登記文件收送，於111年度協助本府獲得4勝訴案，並取回14筆徵收土地所有權，取回總面積為1,002.77平方公尺，增加本府資產總額達7億9,416萬3,659元，維護市有資產免遭善意第三人移轉買賣。
- 二、協助容積代金標購公保地調查業務：協助調查投標道路用地標的之現況、投標資格條件、產權等，供承辦人員審查，加快審標、決標作業，111年度決標總收購622筆道路用地，總收購面積達1萬5,148平方公尺，決標金額約為 12.32 億元，為本府節省約 80 億元購買道路用地經費，並增進本府快速取得道路公共設施保留地所有權，以增進本市計畫道路維護管理之完整性。





姓名 杜裕仁

職稱 技工

服務單位 工務局新建工程處

簡要事蹟

- 一、111年12月13日因連續下雨造成本市文山區萬美街邊坡土石滑落，帶領工班積極進行清除滑落土石，犧牲午休及下班時間奮力不懈，提前搶通道路讓交通順暢，讓市民能安心平安回家、對維護市民生命、財產具有重大貢獻。
- 二、參與111年5月28日新建工程處辦理之111年公館圓環車行地下道抽水演練，以及111年7月12日配合本府消防局辦理111年度地震防災演練任務，盡心盡力、並協調演習相關局處合作共同完成任務。
- 三、配合內政部營建署主辦之道路考評及本府主辦之道路考評，協助道路及附屬設施缺失事項改善作業，不辭辛勞，積極進行改善作業，以爭取新建工程處榮譽為己任。
- 四、曾擔任道路修補工班、道路管理員等業務，目前擔任分隊督導一職，並兼任分隊人事及會計、支援駕駛及重型機械並領有多張專業證照，除本身業務安衛人員及車輛人員調度外，分隊其他職工有任何問題，亦係由其督導協助；任職期間經歷多次颱風淹水、道路坍方，帶領工班搶災，均能在最短時間內達成長官交辦任務；另於擔任道路管理員期間，積極巡查轄區範圍內道路公共設施，包括路面、人行道、側溝等設施，如有發現缺失即派工修復，以維用路人安全及市容觀瞻，並與轄區內里長協調融洽。





姓名 俞明華

職稱 技工

服務單位 工務局水利工程處

簡要事蹟

主動協助工務局水利工程處排除設備臨時性之故障如下：

- 一、111年2月7日誠正站2台發電機數位盤故障無法啟動供電，主動前往檢修完成，節省公帑約37萬元。
- 二、111年2月9日勤力、南深左2站重力閘門圖控頁面開度計顯示誤差值，經俞員查修調校完善，防範未然並利防汛安全。
- 三、111年4月7日勤力抽水站儲油槽輸油管堵塞，經俞員自行檢修排除空氣順利供油，節省公帑約2萬元。
- 四、111年10月16日玉成站全自動操作程序發生疑義，主動蒐集相關資料與廠商協商、測試，讓機組恢復正常運轉程序。
- 五、111年10月16日誠正站1號抽水機緩衝啟動器過高溫無法抽水，緊急處理恢復正常，依市場行情估算約節省公帑約20萬元。
- 六、111年12月13日四分溪右20、24閘門控制盤故障，無法進行遙控啟閉，主動前往檢修排除故障，節省公帑約3萬元。
- 七、111年11月18日起主導第二分區管理中心自動化系統 PID 模式測試，偕同廠商開發【水位模擬測試器軟體】初版。
- 八、自動發想依最新水位變化，主動設計繪製二分區各站閘門啟閉時機流程圖、暖機水位一覽表，使得二分區各站抽水機組更有效能的發揮抽排水功能，實難能可貴。





姓名 何建和

職稱 技工

服務單位 工務局公園路燈工程管理處

簡要事蹟

- 一、擔任工務局公園路燈工程管理處園藝工程隊北區分隊駕駛班長，引領其他駕駛協助工班進行樹木修剪。
- 二、颱風搶災與假日1999接案之樹倒案件，皆不辭勞苦戮力完成；另犧牲休假，協助年節澆水排班。
- 三、對於機具與工具使用嫻熟，可駕駛北區分隊所有類型之特殊重型機械車輛，指導該處委託之天然災害廠商，完成直徑1公尺以上褐根病倒樹路障，例如尼莎風災之東昇路邊坡倒樹移除，極具困難度。
- 四、111年度大量危木於預定時間內協助指導安全移除，尤以大型巨木及難處理之危木，皆由何員完成。
- 五、為避免施作影響交通，常於上班交通尖峰時間前即前往施作地點，務求完成機關使命並維護團體榮譽。
- 六、多次率分隊成員協助其他分隊或其他管理所處理大型喬木修剪事宜；協助菊展展示位置吊掛佈展及公園路燈工程管理處年底資源回收報廢清運，促進團隊互助、提升士氣。
- 七、對於議員及里長反映爭議私樹，皆戮力完成。
- 八、與本府工務局新建工程處及本府環境保護局維持良好關係，常能協助該處土石或垃圾清運，提升整體服務效能。
- 九、為人謙和低調，除指導修樹技巧觀念，亦主動關懷新進同仁。





姓名 陳嘉德

職稱 技工

服務單位 工務局公園路燈工程管理處

簡要事蹟

- 一、主辦北投社三層崎公園花海，該案獲本府109年12月至110年2月即時獎勵團體獎、本府111年度創意提案競賽跨域合作獎佳作：主責北投區之綠化設計工作，辦理「北投22號公園加強綠美化工程」，與設計團隊合作發想，利用北投社三層崎公園的特殊山坡地形，以橫向、縱向及交叉種植草花，呈現多層次的視覺效果，至今成為北投當地知名景點，遊客人數也逐年遞增，花展活動已逾24萬餘人到場參與。另配合導入北投商家行銷工作，帶動當地商機及促進疫情期間之經濟活絡，112年更發想利用設計手法讓花海構成大冠鷲圖騰，讓三層崎花海集合地景藝術有更大突破。
- 二、參與多次本府重大工程樹木移植代辦工程，除促進市政發展，亦保留住本市珍貴綠資源，例如愛國東路210巷道路新築工程、錦州街基地公共住宅西南側道路新築工程，協助受保護樹木移植及復育計畫；另北投市場改建工程，因利用大豐公園改建為中繼市場，協助移植公園內樹木免遭移除。
- 三、積極學習綠化相關知識，更運用其原先資訊背景，在數位製圖尚未普及時期，即已利用資訊軟體進行公園綠美化等工程設計，除提高工作效率及正確性外，亦協助同仁提早因應數位化設計製圖，工作態度積極認真。





姓名 張仁棋

職稱 技工

服務單位 工務局大地工程處

簡要事蹟

- 一、考取專業無人機飛行證照，擔任本府除警察及消防人員外，唯一奉准執行 UVA 空拍任務業務單位之無人機隊大隊長，111年度執行轄內及支援本府各局處活動、業務空拍調度達31次，並代表本府參與行政院111年災害防救業務訪評，展示本市無人機隊防救災作為，獲優等佳績。
- 二、投入山坡地巡查工作逾28年，每日騎行機車巡查轄區，風雨無阻，積極負責，安排技師輔導，於現場輔導民眾做好水土保持及宣導法令，建立巡山員親民、專業之形象，主要事蹟如下：
 - (一)本府獲行政院農業委員會111年坡地金育獎第1名殊榮。
 - (二)颱風警報期間，出勤抽查坡地工程（共8件）並即時回報，確保防災措施發揮作用。
 - (三)協助執行本市南港區違規案代履行強制拆除工作物，說服違規人配合，使拆除工作順利執行。
- 三、本市中山區市地占用案於本府強制拆除違建後，積極勸導占用人配合清運現場廢棄物，每兩週現場關懷進度，順利完成任務。另文山區市地之無主占用物，於拆除過程現場督促工進，維護本府財產權益。
- 四、主動擔任山坡地巡查車輛管理員，不僅細心於例行保養工作，若隊員出勤遭遇車輛故障，立即趕赴現場協助道路救援。





姓名 陳炅惇

職稱 技工

服務單位 臺北市交通管制工程處

簡要事蹟

- 一、自79年起於交通管制工程處工程隊擔任號誌外勤人員已逾32年，主要任務為維護本市交通號誌，另協助纜線下地工程及內照式標誌維護等業務。
- 二、平日、風災及停電期間號誌搶修與維護業務，維護通行安全：
 - (一)「303停電事故」發生時，陳員儘管已下班，仍主動歸隊配送發電機，使路口號誌得以維持正常運作。
 - (二)於尼莎颱風及1017強降雨期間，搶修故障號誌，並於災後完成巡查，維持號誌正常運作。
 - (三)111年行車號誌妥善率達97%以上、有聲號誌妥善率達99%以上，守護一般用路人與視障者通行安全。
- 三、配合堤頂大道與港墘路口內側第二左轉車道開放直行計畫，調整該路口號誌設施，提升交通順暢。
- 四、針對本市成功路5段35巷口及康樂街186巷口兩處連線異常之路口檢修及更換號誌控制器，提升路口號誌與交控中心連線率，維護通行安全與順暢。
- 五、配合本府天空纜線清整專案巡查清整路口，確認管線，使纜線清整作業順利完成，美化都市景觀並維護行車安全。
- 六、協助內照式標誌維修：主動巡查號誌及內照式標誌啟亮情形，提升設施妥善率，減少維護人力、時間及經費成本。





姓名 蔡鳳嬌

職稱 工友

服務單位 警察局士林分局

簡要事蹟

- 一、自76年1月10日起於警察局士林分局服務迄今已逾36年，平日負責該分局蘭雅派出所辦公環境清潔維護、傳遞公文，以及午、晚餐炊煮等庶務工作，工作勤奮、積極認真，對交辦事項均能主動配合辦理並圓滿達成。
- 二、為提供潔淨與舒適之工作場所，每日到勤除負責清潔工作，迅速將公文遞送至該分局各組室外，並接續烹煮午餐，以儲備維護治安及預防犯罪人員之體力；蔡員於公餘時間仍主動清理派出所環境，使辦公空間保持整潔狀態。
- 三、蔡員品性開朗熱忱，並能任勞任怨，對該分局各項活動，例如社區治安會議、犯罪預防宣導等，均能主動協助各業務單位，深獲同仁讚賞。
- 四、主動響應環保政策，經常利用工作之餘，主動將逾期報章雜誌、書刊、寶特瓶等分類，資源回收，以達垃圾減量及節能減碳成效。





姓名 姜昱榮

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、自74年起於環境保護局服務迄今，均能盡忠職守、任勞任怨；77年至88年及109年至112年分別擔任中正區清潔隊泉州及博愛清潔分隊領班，任職期間負責盡職、服務認真，工作態度始終如一，出勤日皆最早到達分隊部，排定勤務事項及準備應勤裝備及機具，不辭辛勞之工作精神，深受同仁尊敬及愛戴。
- 二、擔任中正區清潔隊博愛清潔分隊領班期間，面對博愛特區含總統府、重要機關重地及學校、臺北車站街友亂象及補習班街及商圈等，除率領同仁有效維護外，並須隨時配合各項活動，例如總統府前凱達格蘭大道常有抗爭、遊行、路跑等大型活動，均能圓滿達成任務。
- 三、111年度中正區清潔隊轄區辦理國慶日大會、升旗活動等相關環境清潔業務，調度人力得宜並撙節公帑，較往年節省一半以上之經費，績效卓著，深得長官讚許及肯定。
- 四、姜員待人親和、誠懇，與同仁相處融洽，為轄區環保事務之推動不遺餘力，並主動透過 Line 群組與里長積極交流溝通，並對協助分隊各項管理及經費運用得當，且對勤務推動盡心盡力，於108年曾當選環境保護局模範清潔職工，其刻苦耐勞、善盡職守之敬業精神，足為同仁之表率及嘉許。





姓名 王國龍

職稱 駕駛

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、自77年9月起於環境保護局服務迄今已逾30年，目前擔任文山區清潔隊消毒班駕駛，為人熱心公益、樂善好施，平時工作任勞任怨、認真負責，對於上級長官交代之任務，使命必達，從不推託。
- 二、110年起因 COVID-19疫情肆虐，王員身為消毒班駕駛，不遺餘力駕駛公務車，帶著消毒班同仁四處進行噴消作業。111年環境保護局防疫消毒大隊持續執行防疫消毒，上半年共執行1萬3,430處噴消，動員9,505人次，噴消面積達1,125萬4,660平方公尺；而王員身為防疫消毒大隊成員，111年支援本府開設車來速木柵機廠篩檢站和捷運站周邊環境防疫消毒，對於臨時勤務也從無怨言，為防疫盡心盡力。
- 三、王員為人個性隨和且無不良嗜好，與轄區里長互動良好，每當里長請託協助處理事務，從不推託且能迅速完成使命，並能即時將處理情形回報里長，深獲里長信任與讚賞。平日與隊上同仁相處融洽，主動協助其他同仁遭遇之困難，深獲同仁們讚許。





姓名 陳正忠

職稱 駕駛

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、於環境保護局服務迄今已逾29年，並擔任大安區清潔隊駕駛領班達9年，指揮、調度井然有序，使各項勤務執行順暢。
- 二、熟悉車輛保養及維修，充實維修車輛專業知識，致力於節省公帑不遺餘力、有所成效，111年節省費用達20餘萬元。平日車輛人員調度合宜，對於需要使用車輛執行之1999民眾反映案件，能迅速調派車輛處理，於期限內圓滿達成任務。
- 三、善用資源教導同仁，確實遵守防衛安全駕駛及職安觀念，降低危害發生率。
- 四、遇救災、防疫等較艱難勤務，不畏艱難，經常主動協助分擔勤務或補位，戮力盡速完成復舊工作，配合度高，使命必達，足堪表率。
- 五、配合111年1月跨年勤務及3月木棉花專案清掃車輛及人力調度，協助任務圓滿達成。陳員執行救災、災後復舊及防疫工作，發揮長才與豐富經驗，精準確實調度人員及機具，應用得宜，圓滿完成交付任務，成為幹部得力助手，足資嘉許。
- 六、陳員用心照顧同仁，強化同事情誼又樂於主動幫助同仁，為同仁排憂解難，助益勤務順暢，捨己付出且和善好相處，深獲同仁愛戴與敬重，足為表率。





姓名 曾國原

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、自86年12月起服務於環境保護局松山區清潔隊，工作認真負責盡責，於89年6月擔任副班長，協助領班處理分隊各項勤務及行政工作表現優異，並利用公餘時間進修學位，增加自身本職學能，復於92年銜命接任班長職務迄今逾19年。
- 二、109年至111年 COVID-19疫情爆發期間，配合環境保護局政策，積極協助辦理人員流量管制，勤務根據疫情變化重新調度，加強防疫物資整備及追蹤同仁疫苗施打進度，並配合工作場所消毒，讓分隊疫情得以控制；另主動協助各里里長髒亂點清理，讓里民於疫情期間可以安心生活。
- 三、104年8月8日本市受蘇迪勒颱風13級強風肆虐，松山區路樹傾倒4,000多株，曾員協助人力及大型機具調度，協調溝通支援單位，讓市容復舊得以順利完成。97年9月17日本市受納莉颱風大雨肆虐，曾員除協助人力及大型機具調度外，並協調軍方計達 2,000 人次支援市區道路廢棄物清運及消毒工作，多日不眠不休，使得任務圓滿達成，實有功績。





姓名 林淑子

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、自90年起服務於環境保護局迄今，並於中正區清潔隊博愛分隊任職，因該分隊轄內總統府特區，陳情抗議活動頻繁，林員於陳情抗議活動期間，堅守崗位，迄至活動結束後道路清理完成，認真負責。
- 二、於太陽花學運、軍公教年改等大型陳情抗議活動期間，因環境清潔維護工作繁瑣沉重，林員均能全力配合管理幹部，任勞任怨，順利完成任務。每逢颱風救災復舊期間，均能主動要到艱困難以清理的地區救災清理，秉持全力以赴任勞任怨的精神，圓滿完成上級交付之任務，曾於101年當選環境保護局模範清潔職工，及於107年獲全國模範清潔人員並接受表揚。
- 三、在111年間完善整理中正區隊所有車輛之資料，讓業務執行更順暢。負責中正區隊路霸支援排定及連絡業務，與本府警察局有良好之溝通橋梁，減少溝通誤會及延遲勤務之發生，並與局內及外勤分隊發揮承上啟下之敬業精神，時常巡視仁愛分隊轄區，減少轄內廢棄車輛，於在地里長心中建立環境保護局專業形象，並使市容更加整潔。
- 四、平日為人良善謙和，與同事相處極為融洽，工作積極盡責，品德良好樂於助人，另如遇清潔隊隊本部承辦業務同仁請長假，亦能發揮行政專才協助業務承辦，足堪清潔同仁之表率。





姓名 胡玉玲

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、服務於環境保護局迄今已逾16年，目前負責局管公廁及拖車式流廁車清潔維護，工作積極認真，勤奮努力，深思熟慮，111年獲全國模範清潔人員，深受肯定。
- 二、工作積極不畏艱苦，110年5月至111年本市 COVID-19防疫作戰三級警戒期間，胡員身先士卒，無論夏季高溫或冷冽寒冬著三級防護衣、口罩、護目鏡、手套及雨鞋。勇赴剝皮寮、各機動快篩隊、市立聯合醫院中興院區、和平院區及大佳河濱公園車來速等處篩檢站，北士科防疫急門診、中正紀念堂防疫急門診及木柵機廠防疫急門診協助清潔消毒拖車式流廁車及 FRP 流廁。減少因接觸遭到病毒感染，降低災害，確保使用者不論醫護人員或民眾如廁安全，堅守崗位，為國為民付出，提升防疫安全，降低染疫風險，提升全體免疫力，功不可沒。
- 三、於疫情期間配合機動調整勤務，所有疫情臨時勤務一馬當先，協助各篩檢站之建立，也擔任水肥車之隨車隊員，協助加水抽肥，克盡職責，任勞任怨，績效顯著。
- 四、胡員對於交辦工作皆能克服困難，品德操守優良，奉公守法，無不良紀錄，為同事學習之典範，亦為幹部及領班最得意之助手。





姓名 周滿仁

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、長期擔任環境保護局大同區清潔隊副領班，為分隊長及領班之得力助手，對於困難工作均樂意接手、任勞任怨。
- 二、111年11月25日休假期間得知公務車輛故障須儘速送修後，趕赴辦公室辦理會勘事宜，負責盡職、公而忘私，有目共睹。
- 三、111年貢獻資訊專長，協助辦公室作業系統升級；另曾多次利用回收廢棄零件，組裝成堪用電腦支援公務使用，並協助同仁解決電腦相關問題，為單位資安及維修電腦之達人。
- 四、對各項交辦任務，例如1999案件、清運大型家具、修車業務等，均能準時或提前完成，且樂於分享經驗，致力改善工作流程，節省時間、人力及物力；接聽電話時能同理民眾的訴求，耐心答復，並妥為轉達陳情內容，減少民眾投訴情形。另自費購買監視器，設置於易遭違規棄置垃圾地點，協助取締告發工作。





姓名 林衍廷

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、111年8月臨危受命接任士林區清潔隊轄下分隊領班，任內促使該分隊內部及周遭環境煥然一新，例如整修同仁休息室，使同仁執勤完畢後返回分隊休息能更加舒適；親力親為拜訪清潔隊附近住戶，極力做好敦親睦鄰之角色。
- 二、111年10月1日「2022白晝之夜」首次於士林舉辦，由於士林商圈湧入將近46萬之人潮，而翌日一早士林街道能迅速恢復乾淨寧靜，經媒體廣泛報導，市長更嘉許本府歷年舉辦白晝之夜，該轄區清潔隊首次能如此迅速恢復市容及快速打掃乾淨有效率，乃歸功於林員帶領同仁規劃垃圾桶配置圖、人力規劃及垃圾收運路線，於人潮擾攘的商圈及策展區讓市民擁有體驗藝術不斷電的環境，亦完成其他區隊不可能的挑戰。
- 三、為扭轉民眾對士林夜市的髒亂印象，林員擔任領班期間積極協助、協調、協力長官與各士林夜市商圈自治會透過「市集精進計畫」改善環境衛生讓攤商垃圾不落地，營造整齊、乾淨、衛生新形象的士林商圈。





姓名 王中明

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、「臺北最 HIGH 新年城-跨年晚會」為本市每年盛事之一，王員負責111年晚會支援同仁的勤務安排規劃，後勤支援補給，使同仁在無後顧之憂下盡心盡力值勤，使晚會的環境清潔作業得以順利完成。
- 二、每年農曆過年前之年終大掃除期間民眾紛紛排出因大掃除而產生的大量大型家具等廢棄物，均須立即安排處理以免市容遭堆積如山的廢棄物破壞，王員亦全力投入相關業務。
- 三、111年因應 COVID-19疫情，防疫期間王員重視同仁健康及堅守防疫前線，引導分隊內年長者隊員及市民工預約施打疫苗登記及施打，保護民眾。
- 四、111年間轄區固定大型活動，王員事前積極與主辦單位協調，妥善準備規劃環境清潔維護勤務、設置垃圾桶及活動後垃圾收運，深獲長官讚許。
- 五、轄區獨居老人及行動不便者等弱勢族群，因乏人照顧，排出垃圾不便，王員秉持愛心及服務精神，親自前往收運。
- 六、遇颱風季節，王員負責水溝疏通，颱風來襲時緊急應變處置及颱風過後之環境復舊工作之執行。
- 七、王員負責盡職，自動自發，積極辦理業務，落實交辦事項，提升服務品質。發揮團隊精神，對於工作與職務安排，以及與他人協調合作，能優先考量任務目標之達成，足堪同仁表率。





姓名 林柳清

職稱 駕駛

服務單位 環境保護局
內湖垃圾焚化廠

簡要事蹟

- 一、服務於內湖垃圾焚化廠迄今已逾35年，自98年12月起擔任該廠駕駛，負責駕駛公務車、車輛清潔維護、保養、驗車及臨時交辦事項。
- 二、平時工作認真負責表現稱職，堅守崗位，隨時待命，不遲到早退，每次均能準時出車，對路況相當熟稔，經驗豐富，能安排妥適的行車路線，省時省油，安全迅速抵達目的地，並讓乘坐者感受到安心平穩。
- 三、由於該廠僅有1位駕駛，林員對於4輛公務車保養維護及行車安全負責盡職，成效良好，定時檢查車況，並經常清洗保養車輛，維持車輛整潔及各項配備運作正常，車輛保修時展現高度專業性，能了解故障狀況及可能的問題，以達經濟實惠，節省公帑。
- 四、111年度無違規駕駛，全年共出車218車次，每月統計公務車輛行駛日數、次數及里程數，每次均能準時出車，認真負責。
- 五、由於該廠所在位置之大眾交通運輸較不便，除載送同仁開會、外賓參訪、採購評選委員及各項教育訓練講師外，並載送同仁至中部地區查核及協助敦親睦鄰工作，任勞任怨。
- 六、未出車之時間能主動協助環境維護、植栽種植及雜樹去除等工作，工作配合度高，充分展現團隊精神，足為楷模。





姓名 蕭江龍

職稱 技工

服務單位 環境保護局
內湖垃圾焚化廠

簡要事蹟

- 一、服務於內湖垃圾焚化廠迄今已逾 31 年，負責機械設備相關檢查及維修工作，對焚化機械設備維修技術熟練、經驗豐富，當焚化機械設備發生故障時，蕭員皆能即時修復，確保焚化系統持續運轉，維持垃圾處理量能，對售電收入及代清業者一般事業廢棄物收入，績效顯著。
- 二、111 年檢查維修內湖焚化廠機械設備案件計有 243 件，皆能不辭辛勞妥善如期如質完成工作，避免因停爐減少處理垃圾量，其中搶修活性碳給料系統、粗篩減速機鍊條、爐床油壓泵、空氣空壓管汰換、尿素噴入管線阻塞清理、減速機馬達、輸送機刮板鍊條汰換，績效顯著。
- 三、積極參與該廠機械設備檢查及維修任務，確保售電及代清業者一般事業廢棄物本府歲入，績效顯著，個人工作態度配合度高，任勞任怨，實為楷模。
- 四、對工作態度負責、無怨貢獻為機關付出、有責任感，學習態度認真，能主動協助其他人完成工作。





姓名 許恕憬

職稱 技工

服務單位 環境保護局
木柵垃圾焚化廠

簡要事蹟

- 一、自83年3月起服務於木柵垃圾焚化廠迄今，待人誠懇熱心，做事細心負責，人品、操守俱優，堪為同仁表率。主動積極不畏艱難落實執行，交辦事項皆能全力以赴達成任務，表現優異，深獲長官、同仁嘉許。
- 二、負責平台及地磅垃圾車輛進出管制作業，確實為車輛進出做好把關工作，兼具時效性及準確性，同時支援廢棄物進廠資料申報及彙整事宜，使該廠進出廠維持順暢。
- 三、負責木柵垃圾焚化廠之地磅垃圾車輛過磅作業時，曾發現車輛車輪超出磅台，造成車重減少，會少收處理費用，即時要求車輛開至磅台上確實過磅，並於事後建議該廠增設柵欄及紅外線感應，經木柵垃圾焚化廠評估後加裝並請系統廠商修改軟體，確認車輛於磅台上，方能判讀過磅車重。
- 四、許員雖為身心障礙人士，20多年來均與其他同仁共同輪值大夜班；另因住家離廠約5分鐘車程，遇緊急情況總能隨時配合到廠支援或值勤。





姓名 曾珮晶

職稱 技工

服務單位 文化局

簡要事蹟

- 一、自107年起負責文化局總收文工作，任勞任怨，縱使收文公文量極大，仍認真負責竭力完成，對文書處理相關規定亦積極主動瞭解釐清：
 - (一)文化局年度公文量達3萬4,000件，案件內容龐雜，且收文人員僅有1人，於分文時效壓力下，仍能有效完成。
 - (二)對於文書處理相關收文規定，皆能積極詢問及釐清，並製成書面參考案例資料，提供予職務代理人知悉，以避免公文缺失。
 - (三)針對涉及各局處業務之公文改分（尤其是單一陳情案件），能主動蒐集各種資料作為判斷依據，並與各局處妥善溝通協調，以使改分作業順利完成。
 - (四)文化局於本府111年度公文檢核評比獲優等，較前次（108年度）評比乙等有大幅進步，且為該局首次獲優等，其中收文檢核部分幾乎無缺失；在收文量極大且有時效要求下，能有此工作品質，實屬難得。
- 二、對於長官臨時交辦事項（如代理該局登記桌分文等），皆能積極處理不推卸，順利推動該局秘書室庶務性工作。
- 三、對於文化局各科室新進登記桌同仁，隨時主動提醒及指導各項文書規定，提升該局整體文書處理品質，具重要貢獻。





姓名 劉瑞卿

職稱 技工

服務單位 臺北翡翠水庫管理局

簡要事蹟

- 一、111年辦理翡翠水庫各項水資源生態保育活動，擔任環境教育專任講師，其熱情且活潑生動的導覽方式，深獲市民喜愛及肯定。
- 二、導覽教學實力備受肯定，111年7月代表翡翠水庫管理局受邀參與本市市立大學及國家科學及技術委員會產官學跨域合作之專題計畫「運用ACE 模式進行環境教育人員氣候變遷專業發展系統規劃」，透過第一線環境教育人員賦權方案，擴大學習效益。
- 三、111年規劃翡翠水庫志工隊培訓課程，擔任志工培訓種子教官及負責志工導覽手冊編輯，有效提升整體志工服務品質。
- 四、111年參與經濟部水利署辦理之「2022全國河川日-新店溪山水走讀」並擔任解說導覽員，藉由設攤宣導、環教小遊戲等互動教學寓教於樂，讓民眾加深對水資源生態的認識與連結；另協助環境保育基金會辦理兒童保育營，力行環境教育從小紮根的理念。
- 五、於行政院環境保護署「環境教育設施場所評鑑」擔任教學示範人員，獲評鑑委員一致的好評，協助翡翠水庫獲五星級環境教育設施場所的佳績。
- 六、主動報名「111年新北市觀光旅遊地區第一線救護應變人員教育訓練」取得合格證照後，將救護技能傳授該局其他同仁，提升參訪活動者之救護安全。
- 七、111年起兼任總機人員，於歷次本府電話禮貌測試屢獲佳績，無論線上線下，均為翡翠水庫為民服務楷模。





姓名 鍾汶峻

職稱 技工

服務單位 臺北市中山地政事務所

簡要事蹟

一、主動積極，不辭辛勞，全力並持續追求辦公環境品質，著有成效：

(一)負責機電安全維護，具甲種電匠技術士證照，善用所長，創新改造工作環境。例如裝設節能感應裝置、疏通阻塞水管、排除電器與線路故障原因、清除塌陷之天花板、修補辦公室和停車場以及人行道破損地磚、清除頂樓廢棄盆栽和淤泥、迅速排除卡死緊急逃生門、裁切木板防鼠、排除監視系統故障因素、利用廢材與報廢零件修繕毀損樑柱及設備，減省委外花費，經常巡檢工作場所可能危害處，預防災難發生。

(二)會議室潮濕嚴重壁癌，主動進行防水、粉刷，使之煥然一新。

(三)修理故障連續章、電子謄本蓋章機、電動釘書機等設備，將報廢之櫥櫃修整為資料架，充分做到資源再利用，有效節省公帑。

(四)主動清查全棟建築之緊急照明燈及逃生指示燈具，紀錄運轉異常吊扇，提供事務單位作為汰換規劃之依據。

(五)於 COVID-19 疫情期間，將壓克力文件盒製作為用餐區之防疫隔板，設置消毒毯，降低染疫風險，維護辦公環境安全。

二、認真盡責，處理耗力工作：豪雨來臨前後，架設及解除防水閘門、排除地下室積水；於 COVID-19 疫情期間，因防疫分流動線、防汛及搬運大型家具等耗力工作，皆認真盡責。

三、請領消耗品數位化：積極回應同仁領用需求，將近600項消耗品拍照後，建置於領物系統，解決同仁遍尋不到或錯領之困擾。

四、任勞任怨、謙和有禮，具服務熱忱，臨時交辦事項均能致力完成。





姓名 陳顯嘉

職稱 業務士

服務單位 臺北自來水事業處

簡要事蹟

- 一、積極配合本府推廣自來水直飲政策，持續辦理直飲台維護、府屬建物用水設備檢查、水質檢測、閥栓巡檢、管末消防栓排水相關業務，績效卓著，深獲長官及相關單位肯定，提升本府形象。
- 二、積極辦理萬華區第一果菜及萬大魚類批發市場改建工程，對於長官交辦市場周邊閥栓清查維護作業執行徹底，協助本府工務局新建工程處施工期間，確實查調相關管線圖資，參與施工範圍內自來水設施遷移會勘，迅速提出妥適操作試水有效方案，如期配合完成。
- 三、配合轄區內區公所辦理數場災害防救演練籌備事宜，並完成仁愛防災公園開設，架設維生取水站並解說詳盡，圓滿達成任務。
- 四、辦理新店區玫瑰中國城社區玫瑰路口 $\phi 350\text{mm}$ 管線漏水搶修案，並配合玫瑰加壓站各配水池進水速度，對供水範圍進行排水排氣作業，量測水壓確認供水正常，順利完成任務。
- 五、配合內政部營建署下水道工程處111年新北市地區第1次區域聯防聯合稽查演練，事前主動啟閉巡視周邊閥栓孔蓋位置，確認佈設位置，演練執行順利，深獲長官肯定。
- 六、落實轄區閥栓巡查、埋沒及提升作業，年度計畫全數達標，巡查 6,700 只制水閥，管末排水案件 967 只，並結合專長帶領新職者勝任技術性工作，在職者提升專業知能，對轄區供水掌握有顯著貢獻。





姓名 王瑋笙

職稱 技術士

服務單位 臺北自來水事業處

簡要事蹟

- 一、王員原負責閘栓巡查維護及管網排水等業務，因應公務車駕駛於111年7月退休，毅然接任駕駛及擔任組長調度組員之工作，遇有緊急漏水、無水，需啟閉制水閘關水、調配供水或拉設無水便利盒等任務，於夜間或假日有突發狀況，均在第一時間主動配合加班迅速趕赴現場，帶領組員圓滿完成交辦任務。
- 二、111年10月13日社子地區因火災事件，臺北自來水事業處緊急加壓致當晚發生區域性水濁狀況，王員迅速調度組員排放水質高風險區消防栓共53栓，並至水濁用戶家中拆表排水及勘查水塔等事宜，將可能擴大之水質汙染事件於最短時間內弭平，迅速回復供水區內水質穩定。
- 三、111年協助新北市道路管理中心駐點輪值業務，對於工程逾時施工至深夜及假日臨時施工之突發狀況，均能在第一時間主動配合加班迅速趕赴道管中心駐點指揮，認真負責。
- 四、111年12月14日配合城市外交接待外國駐臺使館人員參訪臺北市防災供水業務，王員帶領組員於玉泉公園架設及操作維生取水架，熟練及專業的演練，獲來訪人員好評。
- 五、王員熱心參與該處北區分處辦公室庶務，總務及長官交辦之物品、人員載送任務，均能於閘栓巡查執行空檔協助辦妥，主動協助辦公室環境布置、辦公室簡易維修及 COVID-19 防疫布置等工作，不辭勞怨的工作態度深獲長官好評。



臺北市政府優秀工友表揚要點

中華民國 82 年 6 月 1 日臺北市政府(82)府人三字第 82039839 號函訂頒
中華民國 82 年 10 月 4 日臺北市政府(82)府人三字第 82066423 號函修正
中華民國 83 年 9 月 1 日臺北市政府(83)府人三字第 83054676 號函修正
中華民國 84 年 8 月 2 日臺北市政府(84)府人三字第 8405507 號函修正
發布第七點條文
中華民國 86 年 8 月 19 日臺北市政府(86)府人三字第 8606426700 號函
修正發布第七點條文
中華民國 89 年 4 月 8 日臺北市政府(89)府人三字第 8902318300 號函修正
(自 89 年 8 月 1 日起實施)
中華民國 94 年 3 月 22 日臺北市政府(94)府人三字第 09405036900 號函修正
中華民國 103 年 1 月 3 日臺北市政府(103)府授人考字第 10231851400 號函
修正發布全文九點，並自即日起生效

- 一、臺北市政府(以下簡稱本府)為表彰負責盡職服務熱忱之工友，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱工友係指本府所屬各機關(構)學校(以下簡稱各機關學校)技工、工友及駕駛。
- 三、擔任各機關學校工友三年以上，且在前一年(一月至十二月)內有下列各款事蹟之一者，得推薦為優秀工友：
 - (一)負責盡職，服務認真，有具體事實。
 - (二)愛護公物，撙節公帑，有具體事實。
 - (三)操守廉潔，足資表率。
 - (四)搶救重大災害或消弭重大意外事故，奮不顧身，處置得宜，對維護生命、財產有重大貢獻。
 - (五)對上級交辦或委辦事項，圓滿達成任務，有具體事實。
 - (六)其他在工作或操守方面有重大具體之優良表現。

四、有下列情形之一者，不得推薦為優秀工友：

(一)最近三年內曾受刑事處分或平時考核申誡以上之處分。

(二)最近三年內年終考核曾列丙等。

五、各機關學校擬推薦之優秀工友，應經各機關學校考績(核)委員會依規定條件確實評審。

六、各一級機關(含各區公所)應於每年三月三十一日前，就各機關及所屬機關學校前一年內符合表揚條件者審核完成，並檢附有關資料連同建議表一份(格式如附件)報本府核辦。

七、每年優秀工友以不超過三十名為原則，於公開場合中頒發獎牌一面及給予公假五日，另得發給獎金。如經推薦未獲當選者，由各機關學校自行於公開場合中表揚。

前項公假，應於當年度請畢。

八、各一級機關及區公所對所遴薦人員，於本府核定前，如有職務異動，應隨時函知本府；如有不適宜遴薦之情事發生，應報請撤回其遴薦。

各機關遴薦人員獲選為優秀工友，如有不實或舛錯者，應由原遴薦機關報請本府撤銷其資格，其已領受之獎牌及獎金應予追繳，尚未實施之公假不予實施，有關人員依情節予以議處。

九、辦理優秀工友選拔及表揚所需經費，由本府人事處編列預算支應。

112 年臺北市政府優秀工友專輯

編著者：臺北市政府

發行人：蔣萬安

發行所：臺北市政府

地址：臺北市信義區市府路 1 號

電話：1999 (外縣市 02-27208889) 轉 7722

中華民國 112 年 5 月出版

檔案格式：PDF

使用載具：PC

播放軟體：PDF Reader

